

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИГЛИН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧЕРЕЖДЕНИЕҢЫ «АНИСКИН
МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ ОХЛЕБИН АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ОХЛЕБИНИНО ИМЕНИ
АНИСКИНА МИХАИЛА
АЛЕКСАНДРОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ул. Михаила Анискина, 2, корпус 1, село Охлебинино, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452413, телефон: 8
(34795)2-82-62, E-mail: ohlebininskaya@yandex.ru, ОКПО 48880737, ОГРН 1020200882888, ИНН/КПП
022401001/0224006016

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«14» май 2024й.

№ 44

«14» мая 2024г.

**Об организации и открытии лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ с. Охлебинино им. Анискина М.А. в летний период 2024 года**

В целях оздоровления детей в летний период 2024 года согласно, постановления администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан №05-503 от 13.05.2024 года «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе Иглинский район Республики Башкортостан в летний период 2024 года», приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Кокшаровой А.А. создать лагерь дневного пребывания детей и организовать работу летнего лагеря продолжительностью 21 дня на базе МБОУ СОШ с. Охлебинино им. Анискина М.А. с 28.05.2024г. по 17.06.2024г. с охватом 60 детей.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей учителя начальных классов Харипову М.С.,
3. Назначить воспитателями в отрядах учителя русского языка и литературы Зинченко И.М., учителя музыки Трофимову Н.В., учителя английского языка Хуснуллину Л.Ф., учителя начальных классов Панкратову М.Н. и закрепить за ними кабинеты №8, №18 и №4.
4. Назначить руководителем физической культуры лагеря труда и отдыха - Кокшарову А.А.
5. Возложить на всех сотрудников центра ответственность за:
 - 5.1. жизнь и здоровье детей, состояние охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей в центре;
 - 5.2. общее обустройство лагеря труда и отдыха (помещений, площадок, территорий);
 - 5.3. организацию питания детей;
 - 5.4. соблюдение санитарно – гигиенических норм;
 - 5.5. обеспечением аптечкой и оказание первой медицинской помощи;
 - 5.6. организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- 5.5. обеспечением аптечкой и оказание первой медицинской помощи;
- 5.6. организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- 5.7. безопасность проведения спортивных игр.

6. Назначить уборщиками служебных помещений центра

Кондратьеву Л.Н.

7. Начальнику лагеря Хариповой М.С. обеспечить безопасные условия пребывания детей в здании и на территории школы.

8. Начальнику лагеря Хариповой М.С. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря дневного пребывания детей по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере лагеря дневного пребывания детей на завхоза Ларионову А.В. и начальника лагеря - Хариповой М.С.

10. Всем сотрудникам лагеря необходимо вести отрядные журналы – планы и работу лагеря труда и отдыха организовать строго с утверждением режима работы.

11. Воспитателям регулярно проводить с детьми беседы по соблюдению противопожарной безопасности, ПДД, охране труда, с проведением специальных мероприятий для детей.

12. Хариповой М.С. регулярно проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми и воспитателями перед выходом на экскурсии, прогулки, проведением мероприятий. Осуществлять меры по предупреждению детского травматизма и пожаров в местах отдыха детей, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул. В первые дни работы лагеря дневного пребывания детей учебные мероприятия по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях и в случае пожара.

14. Утвердить необходимую документацию для функционирования лагеря труда и отдыха (трудового объединения с питанием).

15. Ответственность за выполнение порядка работы лагеря труда и отдыха возложить на начальника лагеря Хариповой М.С.

16. Контроль за работой лагеря труда и отдыха на весь период оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Охлебинино им. Анискина М.А

Л.Г. Нохова



С приказом ознакомлены:

Кокшарова А.А.

Зинченко И.М.

Трофимова Н.В.

Панкратова М.Н.

Хуснуллина Л.Ф.

Ларионова А.В.

Кондратьева Л.Н.

Харипова М.С.